

授業改善書

科目名	情報機器の処理
担当者	劉 博

授業の概要

本授業は、情報機器の代表とも言えるWindows OSのパーソナルコンピュータの基本・応用操作について学習しました。具体的に、インターネットと情報機器の仕組みおよびセキュリティやプライバシーに関する情報リテラシーについて講義し、電子メールの送受信、Windows 10、MS Office Word / Excel / PowerPoint 2013 の基本的な操作方法の習得を目指しました。受講学生が自分で文書作成、データ活用、プレゼンテーションができるよう、実践的な練習問題を提示し、丁寧にかつわかりやすく指導するように務めました。

授業の問題点

授業内容についてノートや筆記をとる点および授業外学習の点については、ほかの項目と比較して低い評価になっています。情報機器の操作という授業の特性上、スキルの修得を主眼にしていることからの影響が大きいと思われます。しかし、授業内容の重要な点についてノートをとることが大学勉学上において非常に意味のある行動であるため、今後、さらに促していきたいと考えております。

授業改善の課題・方策

- (1) 情報機器の操作に関連する参考書の紹介
- (2) スライド・プロジェクターを使用して授業内容を提示する際に、進行スピードを若干落とす
- (3) MS Office Word / Excel / PowerPointの演習内容の配分をよりバランスよく

以上3点について、次年度の授業で改善してまいりたいと考えております。同時に、学生の理解度と修得度に応じて、個別の学生の要望に合わせながら、授業の進捗を調整していきたいと考えております。

その他

特にありません。